



Datenschutzwissen.de

Information - Seminare - Schulung - Workshops - Beratung

Aufbauseminar Verfahrensübersicht, interne Verarbeitungsbeschreibungen und das Jedermannsrecht

Jedes Unternehmen braucht sie, kaum ein Unternehmen hat sie: Die Verfahrensübersicht nach § 4g Abs. 2 BDSG. Diese ist gesetzlich vorgeschrieben und stellt einen wichtigen Bestandteil der rechtlichen Grundlagen und Anforderungen an den betrieblichen Datenschutz dar!

In diesem praxisbezogenen Aufbauseminar erfahren Sie alle Details sowie Besonderheiten bei der Erstellung Ihrer eigenen betriebsindividuellen Verfahrensbeschreibungen und Verfahrensübersicht.

Inhalte:

- Welche gesetzlichen Anforderungen werden an die Verfahrensbeschreibungen und die Verfahrensübersicht gestellt?
- Was ist der Unterschied zwischen öffentlicher Verfahrensbeschreibung /-übersicht und interner Verarbeitungsbeschreibung /-übersicht
- Welche unterschiedlichen Möglichkeiten gibt es zur Umsetzung?
- Wie unterstützt die Verfahrensbeschreibung den betrieblichen Datenschutzbeauftragten bei der Vorabkontrolle?
- Was müssen Sie bei der Verfahrensauskunft an Jedermann (dem so genannten Jedermannsrecht) unbedingt beachten?
- Für welche Verfahren ist eine Meldung an die Datenschutzaufsichtsbehörde erforderlich?

Sie erhalten in unserem Aufbauseminar nicht nur das komplette Rüstzeug, um Ihre Verfahrensübersicht und Verarbeitungsübersicht zu entwickeln. Sie arbeiten in Einzel- und Gruppenarbeit, finden Ideen für Beschreibungen, diskutieren Knackpunkte etc., bis Ihr eigenes, individuelles Konzept "steht".

Zielgruppe:

Betriebliche Datenschutzbeauftragte, Datenschutzverantwortliche nach § 4g Abs. 2a und Datenschutzkoordinatoren, mit Grundkenntnissen im Datenschutz (z.B. aus unserer Ausbildung "Geprüfter Datenschutzbeauftragter (Datenschutzwissen.de)" oder vergleichbare Kenntnisse - Sind Sie nicht sicher, ob Ihre bereits in anderen Seminaren erworbene Datenschutzgrundkenntnisse ausreichen, können Sie uns gerne fragen!

Dauer: 1 Tage (09:00 – 17:00 Uhr)

Teilnahmegebühr: 495,- € für Teilnehmer/innen an unserem Seminar „Datenschutzwissen Grundlagen“ oder „Grundausbildung zum/zur Datenschutzbeauftragten“ ermäßigt sich die Teilnahmegebühr auf 470,- € zzgl. MwSt.; inkl. ausführlicher Seminarunterlagen, inklusive Tagungspauschale für Kaffeepausen, Mittagessen und Tagungsgetränke.

Termine: in **Hamburg:** 14. April 2011; in **Leipzig:** 22. September 2011

Seminarort: Commundo Tagungshotel - Oberer Landweg 27 - 21033 Hamburg
Commundo Tagungshotel - Zschochersche Straße 69 - 04229 Leipzig

Fragen Sie auch nach unseren Inhouse-Schulungen!



passend für
Fensterbriefumschlag
oder per FAX an:
07531 / 365 90 57

Datenschutzwissen.de
Dipl. Inform. Werner Hülsmann
Obere Laube 48

D-78462 Konstanz

Anmeldung

Ich/Wir melde/n zum **Aufbauseminar „Verfahrensübersicht, interne Verarbeitungsbeschreibungen und das Jedermannsrecht“**

in Hamburg am 14. April 2011 in Leipzig am 22. September 2011

(gewünschten Ort und Termin bitte ankreuzen!)

folgende/n Teilnehmer/in/nen verbindlich an:

Zuname, Vorname

Position im Betrieb

Die Seminargebühr beträgt pro Person 495,- € (für Teilnehmer/innen an unserem Seminar „Datenschutzwissen Grundlagen nur 470,- €) inkl. Tagungspauschale, zzgl. MWSt. und ist fünf Werktage vor Seminarbeginn fällig. Das Seminar findet nur statt, wenn mindestens vier Teilnehmer/innen angemeldet sind. Sollte das Seminar nicht stattfinden, wird spätestens zehn Kalendertage vor Seminarbeginn eine Absage versandt.

Gleichzeitig melde/n ich/wir obige/n Teilnehmer/in verbindlich für folgendes eintägiges Vertiefungsseminar zum Preis von 495,- € (für Teilnehmer/innen an unserem Seminar „Datenschutzwissen Grundlagen nur 470,- €) inkl. Tagungspauschale (zzgl. MWSt.) an:

Vertiefungsseminar: _____ Datum: _____.____.200__

Bis zu drei Wochen vor Seminarbeginn ist eine Abmeldung kostenlos möglich. Bei einer Abmeldung bis zu zwei Wochen vor Seminarbeginn werden 50 % der Teilnahmegebühr in Rechnung gestellt. Bei Abmeldung bis zu einem Tag vor dem Seminarbeginn werden 90 % der Teilnahmegebühr in Rechnung gestellt. Bei Nichterscheinen ohne Abmeldung werden die vollen Kosten in Rechnung gestellt. Ein/e Ersatzteilnehmer/in kann jederzeit ohne Zusatzkosten gestellt werden.

Firma: _____

zu Händen: Herr /Frau _____

Anschrift: _____

PLZ, Ort: _____

E-Mail: _____ Tel.: _____ / _____

Ort, Datum: _____, _____.____.201__

Rechtsverbindliche Unterschrift

Firmenstempel

Hinweis gemäß § 33 BDSG: Ihre Daten werden automatisiert verarbeitet und nur für eigene Zwecke genutzt.